УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «КласДент»
_____ Калмыкова Н. В.
«05» января 2026 г.

# ПРАВИЛА

**выдачи справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган**

Общество с ограниченной ответственностью «КласДент»
ОГРН 1107847207126, ИНН 7811467455

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок, сроки и условия выдачи ООО «КласДент» (далее — Клиника) справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган (далее — Справка) для получения социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — НК РФ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

— подпунктом 3 пункта 1 статьи 219 НК РФ;

— приказом ФНС России от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@ «Об утверждении формы справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги» (далее — Приказ ФНС);

— постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 458 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения…»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Справка подтверждает расходы налогоплательщика на медицинские услуги, оказанные Клиникой на основании лицензии на медицинскую деятельность и оплаченные за счёт собственных средств налогоплательщика любым способом: наличными денежными средствами, банковской картой, переводом.

1.4. Справка не выдаётся на суммы, оплаченные за налогоплательщика работодателем, страховой организацией по договору добровольного медицинского страхования или иными лицами.

1.5. На расходы, понесённые начиная с 1 января 2024 года, Справка оформляется по форме, утверждённой Приказом ФНС. На расходы 2023 года и более ранних лет справка оформляется по форме, утверждённой приказом Минздрава России и МНС России от 25.07.2001 № 289/БГ-3-04/256.

1.6. В Справке указывается код услуги «1» — для медицинских услуг и код «2» — для дорогостоящих видов лечения по перечням, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 458.

## 2. Кто может получить Справку

2.1. Справка выдаётся физическому лицу, оплатившему медицинские услуги (далее — налогоплательщик), или его супругу (супруге), оказанные:

— самому налогоплательщику;

— его супругу (супруге);

— его родителям;

— его детям (в том числе усыновлённым) в возрасте до 18 лет, а если они обучаются по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, — до 24 лет;

— его подопечным в возрасте до 18 лет, а также бывшим подопечным после прекращения опеки или попечительства в возрасте до 24 лет, обучающимся по очной форме обучения.

2.2. Справка оформляется отдельно на каждого пациента и за каждый налоговый период (календарный год), в котором медицинские услуги оказаны и оплачены. Сумма расходов указывается нарастающим итогом за год.

2.3. Справку можно запросить как по итогам года, так и в течение текущего года. Завершение лечения не является условием выдачи Справки.

2.4. Если вычет по одним и тем же расходам получают оба супруга, в Справке каждого из них указывается согласованная супругами сумма расходов. Оформление Справок на одни и те же расходы одновременно обоим супругам в полной сумме не допускается.

## 3. Как подать заявление

3.1. Справка выдаётся на основании заявления по форме согласно приложению к настоящим Правилам. Заявление можно подать лично администратору Клиники по адресу: 192029, Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 8, лит. А, пом. 6-Н, или направить на адрес электронной почты drmuzyka.adm@mail.ru.

3.2. В заявлении указываются:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения налогоплательщика;

— ИНН налогоплательщика, а при его отсутствии — вид, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

— фамилия, имя, отчество, дата рождения пациента, ИНН пациента или реквизиты его документа (паспорта, свидетельства о рождении), степень родства с налогоплательщиком;

— налоговый период (год), за который нужна Справка;

— при получении вычета обоими супругами — сумма расходов, которую нужно указать в Справке;

— способ получения Справки и контактные данные для связи.

3.3. Отсутствие у налогоплательщика или пациента ИНН не является основанием для отказа в выдаче Справки. Документы, подтверждающие родство, Клиника не запрашивает: их при необходимости представляют в налоговый орган.

## 4. Сроки и способ выдачи

4.1. Справка оформляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Клиникой заявления.

4.2. Справка оформляется в двух экземплярах: один выдаётся налогоплательщику, второй хранится в Клинике.

4.3. Справка выдаётся налогоплательщику лично или его представителю по доверенности при предъявлении документа, удостоверяющего личность. По просьбе налогоплательщика Клиника направляет скан-копию Справки на адрес электронной почты, указанный в заявлении; оригинал хранится в Клинике до его получения.

4.4. При утрате Справки по заявлению налогоплательщика выдаётся её дубликат. При изменении суммы расходов за год (например, после дополнительной оплаты) выдаётся корректирующая Справка с тем же номером и следующим номером корректировки; при выявлении ошибки ранее выданная Справка аннулируется (номер корректировки «999») и выдаётся новая.

## 5. Как использовать Справку

5.1. Клиника не представляет сведения о расходах налогоплательщиков в налоговый орган в электронной форме. Справка выдаётся только на бумажном носителе.

5.2. Налогоплательщик самостоятельно представляет Справку в налоговый орган вместе с налоговой декларацией по форме 3-НДФЛ, в том числе через личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС России, или получает вычет у работодателя на основании уведомления налогового органа.

## 6. Персональные данные

6.1. Персональные данные налогоплательщика и пациента, указанные в заявлении, обрабатываются Клиникой только для оформления Справки в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой Клиники в отношении обработки персональных данных.

## 7. Заключительные положения

7.1. Правила вступают в силу со дня утверждения. Ранее действовавшие правила выдачи справки об оплате медицинских услуг утрачивают силу.

7.2. Правила размещаются на сайте Клиники и на информационном стенде в Клинике.

Приложение к Правилам выдачи справки об оплате медицинских услуг

Генеральному директору ООО «КласДент»
Калмыковой Н. В.
от _____
тел./e-mail: _____

# ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган

Прошу выдать справку об оплате медицинских услуг за _____ год.

| | |
|---|---|
| Налогоплательщик (кто оплачивал): ФИО | |
| Дата рождения | |
| ИНН (при наличии) | |
| Если ИНН нет: вид, серия, номер и дата выдачи документа | |
| Пациент: ФИО | |
| Дата рождения пациента | |
| ИНН пациента или реквизиты документа (паспорт, свидетельство о рождении) | |
| Степень родства (я сам(а), супруг(а), сын, дочь, мать, отец, подопечный) | |
| Если вычет получают оба супруга: сумма для этой справки, руб. | |

Способ получения (отметить):

□ лично в клинике

□ скан-копия на e-mail: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных пациента, указанных в заявлении, для оформления справки в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

«___» _____ 20___ г. Подпись _____ / _____